

# COMUNE DI RIVELLO

## PROVINCIA DI POTENZA

### DECRETO

Decreto n. 9 del 01/07/2019

**Oggetto: Individuazione Responsabili di Servizio con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2019 – Riconoscimento titolarità di Posizione Organizzativa.**

### IL SINDACO

Premesso che in data 27 maggio 2019, contestualmente alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 26/05/2019, si è insediata la nuova amministrazione;

Ritenuta la necessità di procedere, ai sensi degli artt.50 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, ad individuare i Responsabili di Servizio apicali e ad attribuire agli stessi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 21/05/2019 con la quale, in sede di ricognizione dell'assetto organizzativo del comune di Rivello, venivano individuati i seguenti Settori, cui corrisponde la completa gestione di tutte le attività di competenza dell'Ente:

1. Settore Finanziario Contabile - Affari Generali
2. Settore Tecnico
3. Settore Vigilanza

Dato atto che con la medesima deliberazione n.55/2019 venivano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

- Posizione Organizzativa Settore Finanziario Contabile- Affari Generali
- Posizione Organizzativa Settore Tecnico
- Posizione Organizzativa Settore Vigilanza

Atteso che ai sensi di quanto previsto dall'art.17 del vigente CCNL, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13 del medesimo CCNL;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 24/05/2019, con la quale, sulla base di quanto previsto dal CCNL per il Comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, l'Ente ha proceduto ad approvare il nuovo regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative;

Considerato che l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;

Considerato, altresì, che l'importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative, comprensiva della quota da destinare alla retribuzione di risultato, per l'anno 2019 risulta essere

pari ad euro 32.994,35, di cui Euro 28.045,00 per le retribuzioni di posizione ed Euro 4.949,35 da destinare alla retribuzione di risultato (15% ai sensi della vigente contrattazione decentrata integrativa);

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2019 con la quale si è proceduto alla presa d'atto dell'esito della valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Tenuto conto della struttura organizzativa esistente, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto, anche nelle more della definizione delle linee di mandato, da sottoporre all'esame del Consiglio entro 120 giorni dall'insediamento, operare almeno fino al 31/12/2019, in continuità rispetto alla struttura organizzativa esistente;

Tenuto conto delle figure professionali disponibili, delle attitudini e capacità professionali espresse dal personale dipendente, dell'esperienza maturata nella conduzione di strutture complesse;

Ritenuto individuare Responsabili apicali:

- per il Settore Finanziario Contabile – Affari Generali, il Dr. Pecorelli Luigi, in atti generalizzato;
- per il Settore Tecnico, il Geom. Alfani Orazio, in atti generalizzato;
- per il Settore Vigilanza, la Dr.ssa Renne Margherita, in atti generalizzata;

Tenuto conto, altresì, giusta deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 05/11/2018, che il dipendente Dr. Pecorelli Luigi è in distacco sindacale con obbligo di prestazione lavorativa ridotta al 50%;

Richiamati, a tale ultimo proposito:

- gli artt. 47 e 52 del CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.4.1999;
- gli artt. 8 e 19 del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4/12/2017;

Acquisite agli atti le autocertificazioni rese dai dipendenti Pecorelli Luigi, Alfani Orazio e Renne Margherita e preso atto della inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;

Visto lo Statuto Comunale;

## DECRETA

Con decorrenza immediata e fino al 31/12/2019, nominare, in continuità con il sistema organizzativo vigente, in ragione e nel rispetto delle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove si trovano allocati, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare per la corrente annualità, nonché dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dagli stessi nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte, quali Responsabili di Servizio con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000, i seguenti funzionari, dando atto che agli stessi è contestualmente attribuita l'indennità di posizione organizzativa su base annua e le risorse umane come appresso descritti:

SETTORE	SERVIZI	RESPONSABILE	INDENNITA' DI POSIZIONE ANNUA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Finanziario Contabile – Affari Generali	Finanziario Patrimonio Tributi Economato Personale (gestione economica, fiscale e contributiva)  Servizi Scolastici Albo Pretorio Protocollo  Assistenza agli organi istituzionali – Affari Generali  Sistema informativo informatico comunale	Luigi Pecorelli (cat. D 2)	Euro 10.022,00	Carmensita Canterucci (cat. C 6)  Maria Teresa Chiarelli (cat. C)  Silvana Mango (cat. A 6)  Giovanna Cascelli LSU

Settore	SERVIZI	RESPONSABILE	INDENNITA' DI POSIZIONE ANNUA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Tecnico	Manutenzione di beni immobili  Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica  Ambiente e Territorio  Viabilità  Servizi Produttivi	Orazio Alfani	Euro 10.022,00	Domenico Vita (cat. C ) Antonio Rocco (cat. C)  Chiarelli Domenico (cat. B1)  Scotellaro Andrea LSU

	<p>Lavori Pubblici (dalla programmazione alla realizzazione)</p> <p>Sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Protezione civile</p> <p>Urbanistica ed edilizia</p> <p>Edilizia residenziale</p> <p>Ricostruzione post sisma</p> <p>Cimitero</p>			
--	---	--	--	--

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	INDENNITA' DI POSIZIONE ANNUA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
Vigilanza	<p>Publicità e affissioni (con esclusione della gestione dell'imposta, di competenza del Servizio Tributi)</p>	Margherita Renne	Euro 8.001,00	<p>Nicolina D'Anna (cat. A P.E. 5)</p> <p>Rosalba Scaramozza LSU</p> <p>Anna Flora LSU</p> <p>Maria Luisa</p>

	Occupazione di spazi ed aree pubbliche (con esclusione della gestione del canone, di competenza del Servizio Tributi)			Russo LSU Maria Teresa Chiarelli LSU
	Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale			
	Gestione giuridica del Personale			
	Socio- Assistenziale			
	Sport, cultura e turismo			
	SUAP			
	Anagrafe, Stato Civile, Censimenti, Statistica, Leva, Elettorale			
	Messi			
	Statistica			
	Fida Pascolo			

Confermare in capo al Responsabile del Settore Tecnico le funzioni di:

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
- datore di lavoro ex art.81/2008
- di referente responsabile per la redazione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale di lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui agli artt. 3 e 6 del DM 16/01/2018, n.14 nonché di referente unico per la produzione delle informazioni e per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il monitoraggio delle opere pubbliche in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 229/2011

Confermare in capo al Responsabile del Settore Finanziario Contabile – Affari Generali le funzioni di Responsabile Unico del Sistema Integrato PERLAPA.

Confermare in capo alla Dr.ssa Renne Margherita lo svolgimento delle funzioni di Amministratore SGATE.

Dare atto, altresì, che la Dr.ssa Renne Margherita svolge direttamente le funzioni di Responsabile dell'Ufficio elettorale, ivi comprese quelle previste dall'art.2, comma 30, della legge 24/12/2007, n.244;

Stabilire sin d'ora che in caso di conflitto di interessi o di temporanea assenza o impedimento, fatte salve specifiche competenze richieste dalla legislazione vigente, il dipendente Alfani Orazio sostituisce la dipendente Renne Margherita e la stessa sostituisce il dipendente Alfani Orazio; il dipendente Pecorelli Luigi è sostituito dalla Dr.ssa Renne Margherita;

Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21/05/2018 i suddetti funzionari responsabili sono titolari delle posizioni organizzative;
- gli incarichi, come innanzi formulati, hanno validità fino al 31/12/2019 e che gli stessi risultano esercitati alla data odierna per effetto di precedenti decreti;

Nominare gli stessi dipendenti Responsabili di Servizio con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000, esercenti funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali in atto nella struttura di competenza, tenuti all'osservanza delle istruzioni che in allegato, sotto la voce "Istruzioni operative per i Responsabili di Servizio al trattamento dei dati personali" si forniscono;

Dare atto che l'indennità di posizione organizzativa spettante al Responsabile del Servizio Finanziario Contabile – Affari Generali, in distacco sindacale con obbligo di prestazione lavorativa ridotta al 50%, resta attribuita nella misura intera come definita dall'articolo 19 comma 3 del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4/12/2017, per effetto di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 del medesimo CCNQ nonché dagli artt.47 e 52 del CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.4.1999;

Trasmettere il presente decreto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Trasmettere il presente decreto ai Responsabili interessati, al Segretario Comunale.

Il Sndaco  
F.to Altieri Francesco